

2024/ 2025 навчальний рік



Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету (інституту, центру)

“ 27 ” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Тетяна РОЗІТ доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту канд. екон. наук, доцент.

Програму схвалено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту

Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту



(підпис )

Оксана НЕСТЕРЕНКО

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Облік та оподаткування»  
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми  
(керівник проектної групи) «Облік та оподаткування»



(підпис )

Тетяна СЛЮНІНА

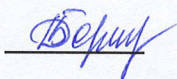
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією економічного факультету  
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 27 ” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії економічного факультету

Голова науково-методичної комісії



(підпис)

Дар'я ЗАГОРСЬКА

(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “ Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами ” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки другого (магістерського) рівня

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)  
спеціальності (напрямку) 071 «Облік і оподаткування»  
освітня програма «Облік і оподаткування» \_\_\_\_\_

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. **Метою** викладання навчальної дисципліни є підготовка до виконання професійних обов’язків в умовах глобалізації завдяки ознайомленню з вимогами Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та звітності (МСБО та МСФО) та їх застосуванню, ідентифікації різниці між ними та НП(С)БО

#### 1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

##### Програмні компетентності

###### ▪ Загальні

ЗК06 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

###### ▪ Фахові

СК04 Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК05 Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК09 Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК010 Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

#### 1.3. Кількість кредитів – 3

#### 1.4. Загальна кількість годин – 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
обов'язкова	
денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1	1
Семестр	
2-й	2-й
Лекції	
16 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	год.
Лабораторні	
год.	год.
Самостійна робота	
58 год.	86 год.
в тому числі: індивідуальні завдання:	

#### 1.6. Заплановані результати навчання

**ПР02.** Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

**ПР06.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

**ПР09.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

**ПР10.** Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

**ПР16.** Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

**ПР17.** Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

## 2. Тематичний план навчальної дисципліни

### Розділ 2. Особливості оцінки і визнання нефінансових активів.

#### Тема 9. Запаси.

Визнання, оцінка, подання, основні розкриття. Особливості обліку. Знецінення запасів.

**Тема 10.** Основні засоби, нематеріальні активи та інвестиційна нерухомість  
Визнання, оцінка, представлення, основні розкриття. Особливості обліку.  
Знецінення активів

**Тема 11.** Оренда.  
Класифікація оренди. Критерії фінансової оренди. Фінансова оренда у орендаря і орендодавця. Орендні платежі. Операційна оренда.

**Тема 12.** Виручка.  
Визнання, оцінка, подання, основні розкриття. Критерії визнання виручки.  
Особливості обліку. Інші види доходів

### **Розділ 3. Розрахункові активи і зобов'язання.**

**Тема 13.** Забезпечення і резерви. Умовні зобов'язання і умовні активи  
Визнання, оцінка, подання, основні розкриття. Особливості обліку. Визначення умовних активів та зобов'язань

**Тема 14.** Податок на прибуток. Оцінка справедливої вартості.  
Визначення справедливої вартості. Особливості застосування та оцінки справедливої вартості. Ієрархія справедливої вартості. Бухгалтерська та оподатковуваний прибуток. Податкові різниці

**Тема 15.** Винагороди працівникам.  
Об'єкти обліку винагород. Підстави для обліку винагород. Короткострокові винагороди та їх відображення. Участь у прибутках. Довгострокові винагороди. Плани виплат при завершенні трудової діяльності.

**Тема 16.** Фінансові інструменти.  
Визначення фінансових активів і зобов'язань. Оцінка фінансових інструментів.  
Розкриття по фінансовим інструментам.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усь ого	у тому числі					Усь ого	у тому числі				
		Л	п	л а б	ін д	с.р.		л	п	л а б	і н д	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 2. Особливості оцінки і визнання нефінансових активів												
Тема 9. Запаси	12	2	2			8	12					12
Тема 10. Основні засоби, нематеріальні активи та інвестиційна нерухомість	13	2	2			9	13	1				12
Тема 11. Оренда	13	2	2			9	13					13
Тема 12. Виручка.	12	2	2			8	12	1				11
Разом за розділом 2	50	8	8			34	50	2				48
Розділ 3. Розрахункові активи і зобов'язання.												
Тема 13. Забезпечення і резерви. Умовні зобов'язання і умовні активи.	10	2	2			6	10	1				9
Тема 14. Податок на прибуток. Оцінка справедливої вартості.	10	2	2			6	10					10
Тема 15. Винагороди працівникам.	10	2	2			6	10					10
Тема 16. Фінансові інструменти.	10	2	2			6	10	1				9
Разом за розділом 3	40	8	8			24	40	2				38
Усього годин	90	16	16			58	90	4				86

#### 4. Теми семінарських, практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Розділ 2</b>		
1	Тема 9. Запаси	2
2	Тема 10. Основні засоби, нематеріальні активи та інвестиційна нерухомість	2
3	Тема 11. Оренда	2
4	Тема 12. Виручка.	2
	Разом за розділом 2	8
<b>Розділ 3</b>		
5	Тема 13. Забезпечення і резерви. Умовні зобов'язання і умовні активи.	2
6	Тема 14. Податок на прибуток. Оцінка справедливої вартості.	2
7	Тема 15. Винагороди працівникам.	2
8	Тема 16. Фінансові інструменти.	2
	Разом за розділом 3	8
<b>Разом годин</b>		<b>16</b>

#### 5. Завдання для самостійної роботи

Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
Проробка конспекту лекції, вивчення рекомендованої літератури по темах, які викладаються на лекціях	15	22
Підготовка до практичних занять	15	22
Підготовка до поточного контролю	14	21
Виконання контрольної роботи з курсу	14	21
<b>Разом</b>	<b>58</b>	<b>86</b>

#### 6. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання не передбачене.

#### 7. Методи навчання

Піч час викладанні навчальної дисципліни використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемні методи навчання із застосуванням:

- лекцій у супроводі роздаткового матеріалу;
- розв'язування задач та тестів;
- складання графічних схем;
- виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань.



Основними формами вивчення дисципліни є лекції, практичні заняття, самостійна робота. Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика й техніка викладання, але й висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здатності приймати колективні рішення;
- вироблення здатності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здатності до компромісів.

При викладанні дисципліни для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах та ін.

**Проблемні лекції** спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами, й увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються.

При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор ставить питання, які спонукають студента шукати вирішення проблемної ситуації. Така ситуація змушує студентів сконцентруватися, й почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

На початку проведення проблемної лекції необхідно чітко сформулювати проблему, яку необхідно вирішити студентам. При викладанні лекційного матеріалу слід уникати прямої відповіді на поставлені питання, а висвітлювати матеріал, таким чином, щоб отриману інформацію студент міг використати при вирішенні проблеми.

**Міні-лекції** передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень.

На початку проведення міні-лекції за обраними темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносять питання, які зафіксовані в плані лекцій, але викладають їх стисло. Лекційне заняття, проведене в такий спосіб, пробуджує в студента активність та увагу до сприйняття матеріалу, а також спрямовує його на використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він отримав під час лекції.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

**Робота в малих групах** дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (проблемна лекція) або стислого викладення матеріалу (міні-лекція) студентам пропонується об'єднатися в групи по 5-7 осіб та представити наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу, тобто виступити перед аудиторією з результатами роботи групи.

**Дискусії** передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди й переконання, виробляють уміння формулювати думки й висловлювати їх, учать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.



**Кейс-метод** – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів, і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

## **8. Методи контролю**

Оцінювання знань, умінь та навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» передбачають лекційні, практичні заняття, самостійну роботу.

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в наступних формах:

- оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять;
- складання проміжного контролю знань;
- оцінювання виконання та захист контрольної роботи, яка передбачена навчальним планом;
- складання екзамену.

### **Критерії оцінювання знань для дисципліни «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами»**

Порядок оцінювання знань студентів, розроблений: і впроваджений в навчальний процес у Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна унормовує основні принципи організації поточного, підсумкового та семестрового контролю знань студентів з усіх видів виконуваних робіт (теоретична підготовка, практична робота, самостійна робота ІНДЗ, наукова робота тощо), а також методику переведення показників академічної успішності студентів ХНУ імені В.Н.Каразіна в національну шкалу.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

#### ***Поточний контроль знань студентів***

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю є:

- ♦ активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- ♦ відвідування занять;
- ♦ виконання індивідуального науково-дослідного завдання;
- ♦ складання проміжного контролю.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- оволодіння методами економіко-статистичної обробки даних із використанням комп'ютерних технологій;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінювання знань студента під час виконання завдань для самостійної роботи проводиться за 4- бальною шкалою.

Оцінка «відмінно» ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента

або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

**Проміжний контроль** рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації й проводиться у вигляді тестування. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

**Підсумковий контроль** за курсом – у формі екзамену.

Екзамен здійснюють за екзаменаційними білетами, які містять три завдання (тести та два практичних завдання). Вони дають можливість здійснити оцінювання знань студента за дисципліною «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» (рис. 1).

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет **Економічний**

Освітня програма «Облік і оподаткування»

Семестр **2**

Форма навчання **денна/заочна**

Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень): **магістр**

Навчальна дисципліна: Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ (ЗАВДАННЯ) № 1

1. Тести

2. Задача.

3. Задача.

Затверджено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Оксана НЕСТЕРЕНКО

підпис

Екзаменатор \_\_\_\_\_ Тетяна РОЗІТ

Підпис

\* 1 – 20 б(по 2 бали за тест); 2 – 10 б.; 3 – 10б.

Рис. 1. Зразок екзаменаційного завдання

### **Критерії оцінювання на екзамені:**

Оцінювання знань студента проводиться за чотирирівневою шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). За екзамен студент може отримати максимум 40 балів:

1. Для отримання оцінки «відмінно» (35-40 балів) студент повинен:

- укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
- навести вірне рішення задачі та тестів.

2. Для одержання оцінки «добре» (25-34 балів) студент повинен:

- укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
- навести вірне рішення задачі;
- можливі помилки при відповіді на тести.

3. Для отримання оцінки «задовільно» (15-24 балів) студент повинен:

- можливі помилки при розв'язанні задачі та тестів.

4. Оцінку «незадовільно» (1-14 балів) отримують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.

Кожне завдання екзамену оцінюється окремо, що зазначається в білетах. Якщо одна з оцінок «незадовільно», то загальна оцінка не може бути вищою за «задовільно».

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як загальна оцінка, яка

враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами підсумкового екзамєну).

### 9. Схема нарахування балів (денна форма навчання)

				Поточний контроль, самостійна робота					Іспит	Сума	
Розділ 2				Розділ 3				КР, передбачена навчальним планом			Разом
T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16		60	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	20			

T 9- T16- теми розділів

### Схема нарахування балів (заочна форма навчання)

				Поточний контроль, самостійна робота					Іспит	Сума	
Розділ 2				Розділ 3				КР, передбачена навчальним планом			Разом
T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16		60	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	20			

T 9- T16- теми розділів

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 15 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою
	для екзамєну
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

## **10. Рекомендоване методичне забезпечення**

### **Основна література**

1. Гевлич Л. Л., Гевлич І. Г. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 128 с.
2. Гуцаленко Л.В., Марчук У.О. Облікова політика: національний та зарубіжний підходи. Gesellschaftsrechtliche Transformationen von wirtschaftlichen Systemen in den Zeiten der Neo-Industrialisierung. Korneev V., Pasichnyk, Yu., Radchenko O., Khodzhaian A. und andere: Collective monograph. Verlag SWG imex GmbH, Nuremberg, Germany, 2020. 714 p., С.576-584
3. Дубовая В.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності: навчальний посібник. – Полтава: ПолтНТУ, 2017. – 312 с
4. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 364 с.
5. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку: практикум / М58 укл. Ковальчук Т.М., Танасієва М.М. Чернівці, 2020. - 144 с.
6. Міжнародні стандарти обліку та звітності: підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук, Т. Г. Бурденюк ; за заг. ред. А. І. Крисоватого, В. М. Панасюк. - Тернопіль : Економічна думка, 2021. - 580 с.
7. Міжнародні стандарти фінансової звітності [Електронний ресурс] : текст лекцій для студентів ден. та заоч. форм навчання зі спец. 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" та 073 "Менеджмент" / уклад.: А. Ю. Геворкян [та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Електрон. текст. дані. – Харків, 2021. – 116 с. – URI: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/52844>.
8. Міжнародні стандарти фінансової звітності : навч. посібник / укл. М.М. Танасієва, Т.М. Ковальчук. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 224 с.
9. МСФЗ: Короткий курс для практиків С. Я. Зубілевич, О. І. Мазіна, С. А. Рогозний, О. В. Карпачова, О. О. Дядюн – Х. ТОВ «ФАКТОР - ДРУК», 2020 р.- 364 с
10. Небильцова О.В., Коршикова Р.С., Лук'яненко Л.І., Ходзицька В.В.Облік і звітність за міжнародними стандартами: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2011. – 453 с.
11. Облік і звітність за міжнародними стандартами [Текст] / О.В. Небильцова, Р.С.Коршикова, Л.І. Лук'яненко, В.В. Ходзицька. – К. : КНЕУ, 2011. – 453 с.
12. Петрук О.М. Гармонізація національних систем бухгалтерського обліку: Монографія / О.М. Петрук. – Житомир: ЖДТУ, 2006. – 420 с.
13. СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ У ФОРМАТІ iXBRL [https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2021/03/Present\\_iXBRL\\_300321-1.pdf](https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2021/03/Present_iXBRL_300321-1.pdf)
14. IFRS Practical Implementation Guide and Workbook Second Edition. Abbas Ali Mirza Magnus Orrell Graham J. Holt JOHN WILEY & SONS, INC. – 493 p. URI: [https://ahmadladhani.files.wordpress.com/2008/12/wiley-ifrs-practical-implementation-guide-and-workbooktqw\\_darksiderg.pdf](https://ahmadladhani.files.wordpress.com/2008/12/wiley-ifrs-practical-implementation-guide-and-workbooktqw_darksiderg.pdf)

### **Допоміжна література**

1. A History of Accounting and Accountants/ [R.Brown]. – New York : Cosimo Inc., 2004. – 459 p.
2. Elliot B. Financial Accounting and Reporting / B.Elliot, J.Elliot. – [Tenth edition]. – Edinburgh : Pearson, 2006. – 867 p.
3. Praulinš A. Theory and Practice of Standartization of Accounting. Summary of the Promotion Paper Developed for the Promotion to the Degree of Doctor of Economic Science (Dr.olc) / Artūrs Praulinš. – Riga : University of Latvia, 2006. –

## **11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. <https://www.mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-finansovoi-zvitnosti>
2. <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/>



3. <https://www.accaglobal.com/gb/en.html>

## **12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непереборної сили**

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборотою відвідування зовнішніх студентам денної форми навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Google meet та Moodle в дистанційному курсі «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=1572>